

Uitleg standaard persbericht JCI

PERSBERICHT

Onderdeel 1: Logo JCI Nederland of JCI <lokale Kamer>



Onderdeel 2: (Altijd vetgedrukt)

Titel van het persbericht

Onderdeel 3:

Datum (cursief, niet vetgedrukt), vervolgens een korte samenvatting van het persbericht. De 4 w's dienen altijd vermeld te worden in de korte samenvatting. Wie, wat, waar en waarom (kort de kern). **(Altijd vetgedrukt)**

(Let op: houd altijd rekening met de doelgroep en het medium waar het persbericht in wordt geplaatst)

Onderdeel 4:

De inhoud van het persbericht. Uitgebreid ingaan op de 4 w's. Wie, wat, waar en waarom. Wees kort en krachtig, probeer de inhoud op 1 A4 te houden.

Onderdeel 5:

Wat is JCI? (Deze informatie is voor ieder persbericht hetzelfde en dien je letterlijk over te nemen)

JCI (Junior Chamber International)

JCI is een toonaangevende internationale netwerkorganisatie voor ondernemende mensen tot 40 jaar. JCI biedt haar leden ontwikkelkansen en stelt hen zo in staat positieve veranderingen in de samenleving teweeg te brengen. JCI is gebaseerd op vier pijlers: Business, Community, Training en International. Op elk van deze gebieden kunnen leden zich ontwikkelen. De organisatie heeft geen politieke of religieuze achtergrond. JCI heeft meer dan 170.000 leden in 110 landen.

JCI Nederland is al sinds 1958 actief en heeft circa 2.000 leden verspreid over 100 lokale organisaties ('Kamers'). Meer informatie over JCI op www.jci.nl.

Na deze tekst kun je eventueel informatie over je eigen Kamer (naam, aantal leden, activiteiten,...) toevoegen.

'Noot voor de redactie (niet voor publicatie)'

Onderdeel 6:

Eventueel uitnodiging voor de pers.

Onderdeel 7:

Altijd afsluiten met:

Voor meer informatie naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met <naam>, <functie> van JCI <Nederland of Kamernaam>, via telefoonnummer 06 00 00 00 00 of e-mailadres <mailadres, bij voorkeur een @jci.nl-adres>. Meer informatie over JCI Nederland op www.jci.nl of volg ons via twitter.com/jcinederland.