# Aanleveren ACTIVITEIT VOOR IN AGENDA

Als je een activiteit organiseert die je met JCI Nederland wilt delen, dan ontvangen wij dat graag. Wij zorgen dat dit op de website en in de JCI App wordt geplaatst en indien wenselijk/relevant wordt doorgeplaatst in de nieuwsbrief en social media.

Aanleveren van agenda-items kan via onderstaande formulier:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van Kamer |  |
| Titel activiteit |  |
| Omschrijving:  (maximaal 2 alinea’s | platte tekst (≠ verwijzen naar facebook / ≠ verwijzen naar website) |  |
| Datum / Data |  |
| Begin- en eindtijd |  |
| Locatie |  |
| Meer informatie en/of kaartverkoop  (url website / FB) |  |
| Foto’s | Als bijlage meesturen, samen met dit formulier, naar redactie@jci.nl. |
| Contactgegevens (jouw e-mailadres) |  |

Dit formulier kun je mailen naar [agenda@jci.nl](mailto:redactie@jci.nl) o.v.v. agenda:<titel activiteit> in de subjectregel.

Agenda items worden binnen een week na ontvangst geplaatst op de website. De nieuwsbrief wordt verzonden op de vierde donderdag van de maand. Wil je dat je agenda-item meegaat in de nieuwsbrief zorg er dan voor dat het bericht de vrijdag voor het uitkomen van de nieuwsbrief bij ons binnen is.