

## REGLEMENT VERTROUWENSCOMMISSIE VAN DE FEDERATIE

### Doel en aard regeling

1. Onderhavig reglement biedt een vangnet voor JCI-leden en/of senatoren welke persoonlijke ondersteuning nodig hebben bij situaties.
2. De leden van de Federatie onderschrijven de inhoud van dit Reglement Vertrouwenspersonen van de Federatie en zullen dit in hun lokale vereniging aan de eigen leden voorleggen en opleggen. Hierdoor is dit reglement tevens van toepassing op de leden en van de leden van de Federatie; ook zij kunnen zich tot de nader toe te lichten vertrouwenspersonen wenden.

### Definities

3. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. De Federatie: de Federatie van Junior Chamber International Nederland;
  - b. De vertrouwenscommissie: de commissie als bedoeld in artikel 16 van het Huishoudelijk Reglement van de Federatie en artikel 23 van de statuten;
  - c. De vertrouwenspersoon: lid van de vertrouwenscommissie dat aanspreekpunt is voor leden en leden van de leden van de Federatie.
  - d. Melder: lid of oud-lid van de leden van de Federatie die zich bij de vertrouwenscommissie meldt met een verhaal.
  - e. Melding: verhaal van de melder welke hij/zij deelt met de vertrouwenspersoon
  - f. Ongewenst gedrag: het in JCI-verband als zodanig ervaren gedrag in de meest brede zin van het woord, onder te verdelen in de categorieën: agressie, intimidatie, discriminatie, pesten, seksuele intimidatie en integriteit. Ook wel het overschrijden van de gedragscode van JCI Nederland. De situatie moet vereniging gerelateerd zijn; privé-problemen vallen hier niet onder;

### Instelling vertrouwenscommissie

4. Er wordt een vertrouwenscommissie ingesteld voor de leden en de leden van de leden van de Federatie, die naar aanleiding van door hen ervaren gedrag of situaties behoefte hebben aan een gesprek dat onder strikte geheimhouding plaatsvindt, met uitzondering van wettelijke verplichtingen (Art. 18 Reglement Vertrouwenscommissie). Een vertrouwenspersoon kan mogelijk ondersteuning bieden in het persoonlijke proces tijdens de situatie.
5. De vertrouwenscommissie bestaat uit minimaal drie leden, en maximaal 6 leden. De vertrouwenspersonen worden elk voor 3 jaar benoemd, daarna kan de termijn worden verlengd met nogmaals 3 jaar. Het College van Afgevaardigden benoemt op voordracht van het Federatiebestuur de leden van de vertrouwenscommissie. Leden van de vertrouwenscommissie zijn bij voorkeur actieve leden van leden van JCI Nederland. De voordracht geschiedt op basis van capaciteiten, ervaring en geschiktheid voor de functie conform de vereisten als gesteld in het Reglement Vertrouwenscommissie.
  - a. Binnen de vertrouwenscommissie zal ook een externe vertrouwenspersoon lid zijn die niet, door lidmaatschap, verbonden is aan de Federatie.
6. Binnen de vertrouwenscommissie is een vertrouwenspersoon aangesteld als voorzitter van de vertrouwenscommissie. Deze persoon fungeert als aanspreekpunt voor het Federatiebestuur.
7. Bij ontstentenis van de voorzitter kan een ander vertrouwenspersoon optreden als aanspreekpunt van de commissie, waarmee de continuïteit en bereikbaarheid van de vertrouwenscommissie wordt geoptimaliseerd.

8. De aan de vertrouwenspersonen gestelde eisen, kennis en vaardigheden zijn:
  - a. het goed kennen van de organisatie van de Federatie;
  - b. empathisch, organisatiesensitief, tolerant, integer en sociaal gedrag tonen;
  - c. positief kritisch kunnen luisteren en omgevingsgericht zijn;
  - d. zich aan geheimhouding kunnen houden, kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden;
  - e. in staat zijn een vertrouwensrelatie op te bouwen;
  - f. de mogelijkheid hebben vanuit een onafhankelijke rol naar de problematiek te kijken;
  - g. kunnen reflecteren op het eigen gedrag en dat van de ander;
  - h. geaccepteerd zijn door en naar verwachting het vertrouwen genieten van leden van de kamers binnen de Federatie;
  - i. gemotiveerd zijn om de rol op zich te nemen.

#### Taken vertrouwenspersonen

9. Vertrouwenspersonen werken onpartijdig en onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De hoofdtaken van een vertrouwenspersoon zijn:
  - a. ervoor zorgen dat alle leden (en de leden daarvan) binnen de organisatie op de hoogte zijn van het bestaan van de vertrouwenscommissie en de klachtenprocedure;
  - b. het verzorgen van eerste opvang van de melder;
  - c. het aan deze bieden van een luisterend oor;
  - d. de melder informeren over oplossingsmogelijkheden en regelingen en deze bijstaan in het proces;
  - e. het informeren van de melder over hulp en procedures zowel binnen als buiten de federatie en deze ondersteunen in het zetten van gewenste stappen;
  - f. het zichzelf presenteren als vertrouwenspersoon en het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan leden en de leden van de kamers binnen de Federatie;
  - g. het jaarlijks opstellen van een verslag in algemene termen (zodat informatie niet herleidbaar is naar de betrokken personen) als bedoeld in artikel 11 van dit reglement.
  - h. het doen van een signaal melding richting het Federatiebestuur indien de vertrouwenscommissie een trend observeert of meerdere meldingen over een individu ontvangt.
  - i. Training en voorlichting geven over gewenste omgangsvormen.
10. De voorzitter van de vertrouwenscommissie rapporteert minimaal eenmaal per bestuursjaar in algemene zin (met inachtneming van de privacy) aan de nationaal voorzitter (NP), de voormalige nationaal voorzitter (IPP), de vice-voorzitter (Deputy) en de juridisch raadgever (GLC) van de Federatie over de activiteiten die in deze specifieke rol worden uitgevoerd. In dit jaarverslag van de vertrouwenscommissie wordt in elk geval besproken hoeveel meldingen zij hebben ontvangen en van welke aard (in algemene zin) deze meldingen waren. Dit verslag zal ook met het CvA worden gedeeld.
11. De vertrouwenscommissie draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket, werkwijze van de commissie en van de klachtenprocedure en houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.
12. De vertrouwenscommissie adviseert het College van Afgevaardigden voor het verbeteren van het gedragsbeleid, inclusief gedragscode, reglement vertrouwenscommissie en reglement klachtenprocedure, binnen JCI Nederland en eventueel JCI International.

13. Indien nodig, verwijst de vertrouwenspersoon de melder naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en officier van justitie.
14. De vertrouwenspersoon ondersteunt de melder in het proces naar de klachtencommissie indien sprake is van een melding van ongewenst gedrag en de melder besluit een klacht in te dienen.

### Geheimhoudingsplicht

15. Een vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder of andere personen die een beroep op hen doen of tot wie zij zich richten. Daarom beloven de leden van de vertrouwenscommissie alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hen bij de uitoefening van hun rol als vertrouwenspersoon ter kennis komt.
  - a. De vertrouwenspersoon dient ten alle tijden de meldingen die persoonlijk tot hem/haar komen te delen met de externe vertrouwenspersoon. Zo heeft de externe vertrouwenspersoon ten alle tijden een volledig beeld van de ontvangen meldingen en ter behoud van het vierogenprincipe in gevoelige situaties.
  - b. Op deze meldplicht aan de externe vertrouwenspersoon kan een uitzondering worden gemaakt op verzoek van de melder indien deze een zwaarwegend belang heeft. Dit belang moet dan met de Nationaal voorzitter worden gedeeld.
16. De geheimhouding kan alleen door een vertrouwenspersoon worden verbroken indien er sprake is van zwaarwegende belangen waarbij een vertrouwenspersoon vreest dat het niet delen van de melding schade kan veroorzaken bij de melder zelf of derde personen.
17. Indien sprake is van een situatie zoals beschreven onder artikel 16 van het reglement moet de vertrouwenspersoon voorafgaand aan het verbreken van de geheimhouding:
  - a. De situatie bespreken met de vertrouwenscommissie en moet de vertrouwenscommissie in overeenstemming zijn dat het schenden van de geheimhouding de enige manier is om de gevreesde schade te voorkomen of beperken.
  - b. De melder mondeling en schriftelijk informeren over de te verbreken geheimhouding. De vertrouwenspersoon moet hiervoor de te verwachten inspanning leveren.
18. Geheimhouding geldt niet in zaken waarbij sprake is van een meldplicht bij de autoriteiten zoals vastgelegd in de wetgeving. In geval van een strafbaar feit waarvoor een wettelijke meldingsplicht bestaat, zal de vertrouwenspersoon dit aangeven aan de melder en zal er zo mogelijk een gezamenlijke melding worden gedaan. De vertrouwenspersoon zal desgewenst ook nazorg verlenen aan de melder.
  - a. Bij een strafbaar feit zonder meldingsplicht zal de vertrouwenspersoon de melder begeleiden in hun mogelijkheden en de keuze welke het beste is voor de melder. Indien besloten wordt een strafrechtelijk proces in te gaan is het mogelijk dat de melder geen klachtenprocedure kan starten in JCI Nederland. De vertrouwenspersoon zal desgewenst ook nazorg verlenen aan de melder.